Procédure de rédaction d'une news par un contributeur

Se connecter, cliquer sur Administration du site, cliquer sur News, puis Ajouter une News

1- Rédiger le contenu

Taper le titre, sélectionner votre équipe et Ajouter

Taper le texte de l'article dans la zone : texte principal

2- Ajouter une Illustation (photo pop-up)



- 1. Choisir Galerie ou Ordinateur (généralement Ordinateur)
- 2. éventuellement définir la largeur de la photo pop-up.pour qu'elle tienne sur l'écran (par exemple largeur 1100 px)

On ne peut mettre qu'une photo pop-up par article. La vignette s'installe a droite du texte, sa dimension n'est pas paramétrable0

3- Ajouter une ou plusieurs photos

Cliquer sur cet icône de l'éditeur

Cliquer sur « Téléverser » puis « parcourir »

Sélectionner votre image sur votre ordinateur puis « Ouvrir »

Indiquer hauteur ou largeur puis « OK »

La photo s'est installée à la position du curseur au moment d'ajouter la photo.

4- Ajouter un lien

Enregistrer votre lien (par ex celui d'un résultat brut de la Ligue de Bretagne)

Surligner le texte de votre article (par exemple Résultats Brut)

Cliquer sur cet icône de l'éditeur :

Coller votre lien dans l'URL puis « OK »

5- Ajouter un document pdf qui s'ouvrira en cliquant sur un lien.(document hors onglet « Document »)

Surligner le texte (par exemple Résultat Brut)

Cliquer sur l'icône de l'éditeur,

Cliquer sur « Parcourir le serveur » puis cliquer sur « Envoyer »

La liste des fichiers de votre PC s'affiche. Double cliquer le fichier puis « ouvrir »

6- Ajouter un document (ou un album photo préalablement enregistré)

Aller en bas de page dans la section « Associer à la news »

Choisir le document préalablement enregistré. (voir procédure à venir)

Enregistrer et soumettre (bouton vert en haut de page)

PS Plutôt que de joindre un album photo, on peut faire un lien vers un album flicker.

Attention, ne pas oublier d'enregistrer, Au besoin enregistrer avant la fin de la rédaction de votre article..